



Willisau ist ein Regionalzentrum der Luzerner Landschaft mit grosser Attraktivität und hoher Lebensqualität.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter / Mitarbeiterin im Bauamt 80 bis 100%

Die Hauptaufgaben umfassen

- die Durchführung und Koordination der Baubewilligungsverfahren, bautechnische Kontrollen, Bauabnahmen usw.
- die Vorbereitung von Anträgen, Entscheiden und Berichten für die Behandlung im Stadtrat. Dabei stehen Sie in Kontakt mit internen wie externen Stellen
- die Beratung von Bauherren und Architekten im Planungs- und Bauwesen
- Mithilfe bei Verwaltungsaufgaben in übrigen Gebieten des Bereichs Bau und Infrastruktur
- Unterstützung bei der Ausbildung von Lernenden

Wir erwarten

- Eine verantwortungsvolle und flexible Persönlichkeit der/die es versteht, die verschiedenen täglichen Problemstellungen effizient zu lösen.
- Eine abgeschlossene kaufmännische oder bautechnische Aus- / Weiterbildung z.B. Fachkurs für Bauverwalter oder anderweitiger Fachausbildung im Planungsbereich
- selbständige, zuverlässige und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten

- Sehr interessante, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- Zusammenarbeit in kleinem, engagiertem und gut funktionierendem Team
- Zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto bis am 6. September 2019 an das Dienstleistungs- und Verwaltungszentrum, Herr Peter Kneubühler, Zehntenplatz 1, 6130 Willisau.

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne der Stadtschreiber und Personalverantwortliche Peter Kneubühler (Tel. 041 972 63 75) oder der Leiter Bauamt Martin Wermelinger (Tel. 041 972 63 80).

Informationen zur Stadt Willisau finden Sie unter www.willisau.ch.