

kriens

Die Stadt Kriens ist eine vielseitige Arbeitgeberin mit 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Verwaltung und an den Aussenstellen. Sie befindet sich im Spannungsfeld zwischen Stadt und Land und ist bekannt für ihre geographische und gesellschaftliche Attraktivität.

Zur Unterstützung der Projektleitung Verkehr und Infrastruktur suchen wir eine engagierte Persönlichkeit.

Projektassistenz Verkehr und Infrastruktur

m/w/d | 80 - 100 % | nach Vereinbarung | Jobsharing ab 50% möglich

Ihre Aufgaben

- Unterstützen der Projektleitung bei der Projektadministration
- Führen von Dokumentablagen und Verwalten von Projektdossiers
- Bearbeiten von Berichten, Tabellen und Statistiken
- Organisation von Besprechungen und Überwachen von Geschäftsvorgängen
- Mitwirken bei der Vorbereitung von Stadtrats- und Parlamentsgeschäften
- Beantworten von Anwohneranfragen
- Erstellen von Informationsschreiben und Publikationen

Ihr Profil

- Technische/r Kaufmann/-frau, dipl. Techniker/in HF Fachrichtung Bau oder kaufmännische Ausbildung mit guten Baukenntnissen
- Organisationstalent und Interesse und Verständnis für interdisziplinäre Zusammenhänge
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Ihre Vorzüge

- Spannende und abwechslungsreiche Drehscheibenfunktion
- Grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein fachlich kompetentes und motiviertes Team führt Sie in die Aufgaben ein
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Mitarbeitervergünstigungen

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Online-Formular auf [kriens.ch/jobs](https://www.kriens.ch/jobs) oder Mail an: personaldienste@kriens.ch.

Monika Schwarzentruher Brawand, Abteilungsleiterin Verkehrs- und Infrastrukturdienste, T +41 41 329 62 80, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

