„Andermatt - eine zukunftsorientierte Gemeinde mit hoher Lebensqualität im Kanton Uri"
Wir suchen per 1. Mai 2027 oder nach Vereinbarung infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers eine kompetente, strukturierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Leiter Finanzen (m/w/d) Pensum 100%

Ihre Hauptaufgaben:

- **Finanzmanagement & Buchhaltung:** Fachliche und organisatorische Führung des gesamten Finanz- und Rechnungswesens der Gemeinde.
- **Budgetierung & Abschluss:** Termingerechte Erstellung des jährlichen Budgets, des integrierten Aufgaben- und Finanzplans (AFP) sowie des Jahresabschlusses nach den geltenden Rechnungslegungsvorschriften (HRM2).
- **Liquiditäts- & Vermögensverwaltung:** Überwachung der Liquidität, Steuerung des Zahlungsverkehrs sowie Bewirtschaftung von Krediten und Vermögenswerten.
- **Beratung & Berichterstattung:** Kompetente Beratung des Gemeinderats in finanzpolitischen und strategischen Fragestellungen sowie regelmässiges Reporting.
- **Schnittstellenfunktion:** Zusammenarbeit mit der Revisionsstelle, kantonalen Behörden, den Steuerämtern sowie internen Abteilungen.

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Kaufmännische Grundbildung (idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung) mit einer fachspezifischen Weiterbildung im Finanzbereich (kann auch nach Stellenantritt erfolgen).
- **Erfahrung:** Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung (Gemeinde oder Kanton).
- **Fachwissen:** Verständnis von Rechnungslegungsmodellen.
- **IT-Kompetenz:** Gute Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Palette und vorzugsweise Erfahrung mit spezifischer Gemeindesoftware (Dialog, NEST).
- **Persönlichkeit:** Analytisches Denkvermögen, hohe Zuverlässigkeit, Diskretion sowie eine exakte und strukturierte Arbeitsweise. Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum.
- Ein motiviertes, eingespieltes Team und ein modernes Arbeitsumfeld.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit) und attraktiven Sozialleistungen.
- Aktive Unterstützung bei Ihrer beruflichen Weiterbildung und Entwicklung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen bis am **16. Dezember 2026** an die Gemeindeverwaltung Andermatt, Personalabteilung, Kirchgasse 10, 6490 Andermatt oder per E-Mail an martin.joerg@andermatt.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Martin Jörg, Geschäftsführer, unter Tel. 041 888 71 43 gerne zur Verfügung.