

Die aquaregio ag ist der regionale Primärversorger, welcher seine Verbundgemeinden mit Trink- und Brauchwasser versorgt. Die Stadt Sursee sowie die Gemeinden Oberkirch, Nottwil, Sempach, Eich, Schenkon, Beromünster und Hildisrieden sind Teil des Verbundes.

Vielseitige administrative Drehscheibenfunktion

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit für unsere Administration. Sie unterstützen die Leitung Administration und sorgen für einen reibungslosen Ablauf der anfallenden Aufgaben.

Sachbearbeiter*in Administration 40 - 60 %

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Leitung Administration in administrativen Belangen
- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung bei Abschlussarbeiten sowie im Budget- und Controllingprozess
- Zuständig für die Personaladministration
- Mitarbeit im Vertrags- und Versicherungswesen
- Korrespondenz mit Gemeinden, Behörden und Verwaltungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Telefondienst

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit Abacus von Vorteil
- Exakte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Vertrauenswürdige, zuverlässige und loyale Persönlichkeit

Was Sie erwartet

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Moderne Arbeitsbedingungen
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für weitere Informationen wenden Sie sich an Franz Blättler, Geschäftsleiter, unter der Telefonnummer 041 926 72 41 oder franz.blaettler@aquaregio.ch.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

aquaregio ag
Kavalleriestrasse 2, 6210 Sursee
franz.blaettler@aquaregio.ch

