



Kloster Heiligkreuz
Olivetaner-Benediktinerinnen



Assistent:in Klosterleitung

Sie verbinden Menschen, Zahlen und Organisation – und halten im Kloster Heiligkreuz die Fäden zusammen.

Das Kloster der Olivetaner-Benediktinerinnen in Cham ist ein traditionsreicher Ort des Glaubens, der Begegnung und des gemeinschaftlichen Lebens, in dem heute rund 40 Schwestern leben. Wir sind beauftragt, eine organisationsstarke, versierte und empathische Persönlichkeit, als

Assistent:in Klosterleitung (60 - 80 %)

anzusprechen. In dieser neu geschaffenen Stelle sind Sie der Ökonomin des Klosters unterstellt und unterstützen die Klosterleitung. Im Zentrum steht die gesamte Personaladministration der rund 30 Mitarbeitenden. Zudem führen Sie die Buchhaltung, bearbeiten Zahlungen und übernehmen administrative Aufgaben wie Korrespondenz und Protokollführung. Weitere Aufgaben in den Bereichen Spenden, Versicherungen, Liegenschaften und IT runden Ihr vielseitiges Tätigkeitsfeld ab.

Sie verfügen über eine fundierte kaufmännische Ausbildung, Erfahrung in der Personaladministration sowie vorzugsweise im Rechnungswesen; Kenntnisse im Treuhandwesen sind von Vorteil. Im Umgang mit den Schwestern und weiteren Ansprechpartnern überzeugen Sie mit einer aufmerksamen, wertschätzenden und dienstleistungsorientierten Art. Sie arbeiten sich rasch in neue Themen ein, kommunizieren stilvoll in Deutsch und verfügen über gute Anwenderkenntnisse in Word, Excel und Abacus. Je nach Ihren Vorkenntnissen werden Sie individuell und Schritt für Schritt in Ihre Aufgaben eingeführt. Das Verständnis des christlichen Glaubens und der Respekt vor den Werten und der Lebensform der Gemeinschaft der Schwestern sind für diese Aufgabe von zentraler Bedeutung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt: Corinne Häggi
Rosmarie Lienert-Zihlmann

Arbeitsort: Cham
Pensum: 60 - 80 %

JÖRG LIENERT AG ZUG
Neugasse 14
CH-6300 Zug
Telefon 041 766 20 50
zug@joerg-lienert.ch
www.joerg-lienert.ch

Luzern, Aarau, Basel, Bern, Zug, Zürich

JÖRG LIENERT