

Wir suchen nach Vereinbarung eine/n

# Kaufmännische/r Mitarbeiter/in

## 40-60 %

Jetzt  
bewerben!



QR-Code scannen  
um mehr zu  
erfahren

### Aufgaben

- ▶ Unterstützung im Offertwesen und der Fakturierung
- ▶ Kontrolle und Kontierung der Kreditorenrechnungen
- ▶ Erledigung allgemeiner Sekretariatsarbeiten
- ▶ Sicherstellung des Empfangs der Lötscher Plus Gruppe

### Angebot

- ▶ Professionelle Einarbeitung
- ▶ Förderung und Weiterbildung
- ▶ Abwechslungsreiche Aufgaben
- ▶ Zukunftsorientiertes Umfeld
- ▶ Attraktive Anstellungsbedingungen

### Anforderungen

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Erfahrung im Transportgewerbe von Vorteil
- ▶ Gute EDV-Kenntnisse
- ▶ Selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- ▶ Hilfsbereit, flexibel und belastbar

### Kontakt

Auf Sie wartet eine spannende Aufgabe mit interessanten Perspektiven in einer zukunftsorientierten KMU. Vertiefte Informationen erhalten Sie bei Sabina Lötscher unter 041 259 07 77. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [personal@ltp.ch](mailto:personal@ltp.ch).

