



**Hast du kürzlich eine Weiterbildung im Rechnungswesen abgeschlossen und bist nun bereit für den nächsten Karriereschritt? Bist du ein Organisationstalent mit einem Faible für Zahlen und Buchhaltung? Möchtest du deine Expertise bei der Stadt Zug einbringen? Unser motiviertes Buchhaltungsteam sucht tatkräftige Unterstützung – bring dein Know-how in einem abwechslungsreichen Umfeld ein und starte deine neue Herausforderung bei uns!**

## **Sachbearbeiter/in Buchhaltung**

### **Deine Aufgaben**

- Du übernimmst Verantwortung im Hauptbuch sowie in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Du wickelst die Gebührenfakturierungen souverän ab
- Du unterstützt aktiv bei der Ausbildung unserer Lernenden
- Du packst bei allgemeinen buchhalterischen und administrativen Aufgaben mit an

### **Das bringst du mit**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ) sowie eine Weiterbildung im Rechnungswesen
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- Know-how in Microsoft Dynamics NAV und der Rechnungslegung nach HRM2
- Eine exakte, selbständige Arbeitsweise sowie stilsicheres Deutsch

### **Darauf kannst du dich freuen**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem 100 % Pensum, befristet mit Option auf Verlängerung
- Moderner Arbeitsplatz direkt am Bahnhof Zug
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen und attraktive Sozialleistungen

Bist du interessiert?

Dann sende bitte deine kompletten Bewerbungsunterlagen direkt über [www.stadtzug.ch/stellen](http://www.stadtzug.ch/stellen) (JobID 76632). Für telefonische Auskünfte steht dir Manuela Zerquera Sánchez, Leiterin Buchhaltung, 058 728 92 34, gerne zur Verfügung.

**Personalabteilung der Stadt Zug**  
[www.stadtzug.ch](http://www.stadtzug.ch)

