



Als Teamleitung Front-Office sorgst du für einen effizienten Tagesbetrieb, führst und förderst deine Mitarbeitenden und sicherst die Qualität der Arbeitsabläufe. Mit Fachkompetenz und Gespür für Menschen schaffst du ein wertschätzendes Umfeld für Verantwortung und Weiterentwicklung.

Teamleitung Front-Office Betreibungsamt

Deine Hauptaufgaben

- Du organisierst und koordinierst das Front-Office und sorgst für einen reibungslosen und effizienten Tagesbetrieb
- Du führst, begleitest und förderst deine Mitarbeitenden und hast auch ein Auge auf unsere Lernenden
- Bei fachlichen Fragen, anspruchsvollen Fällen oder komplexen Situationen bist du eine wichtige Ansprechperson
- Du stellst die Qualität unserer Arbeit sicher und bringst dich aktiv bei der Optimierung von Prozessen und der Digitalisierung ein
- Du planst Einsätze und Arbeitszeiten, setzt Prioritäten und sorgst dafür, dass die Tagesaufgaben gut verteilt sind
- Du leitest Teamsitzungen und trägst dazu bei, dass wir eine offene, wertschätzende und kollegiale Teamkultur leben

Das bringst du mit

- Eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und Erfahrung im Betreuungswesen
- Den Vertiefungslehrgang der Konferenz der Betreibungs- und Konkursbeamten der Schweiz – oder die Bereitschaft, diesen zu absolvieren
- Gute Kenntnisse des SchKG und der relevanten Verfahrensabläufe
- Führungskompetenz und Freude daran, Mitarbeitende zu begleiten und weiterzuentwickeln
- Eine empathische, wertschätzende und menschenorientierte Persönlichkeit mit einem guten Gespür für unterschiedliche Menschen und Situationen
- Ein sicheres und gleichzeitig durchsetzungsstarkes Auftreten

Darauf kannst du dich freuen

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Führungsaufgabe in einem 100%-Pensum
- Selbstständiges und abwechslungsreiches Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum
- Einen modernen Arbeitsplatz direkt in der Nähe des Bahnhofs Zug
- Ein aufgestelltes Team, das zusammenarbeitet, sich gegenseitig unterstützt und Wert auf einen guten Teamspirit legt

Klingt das nach deinem Traumjob?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung direkt über www.stadtzug.ch (JobID 81169). Für telefonische Auskünfte steht dir Cornelia Löhri-Küng, Leiterin Betreibungsamt, 058 728 93 51, gerne zur Verfügung.

Personalabteilung der Stadt Zug
www.stadtzug.ch

