

# kriens

Die Stadt Kriens ist eine vielseitige und aktive Arbeitgeberin mit über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Verwaltung und den Aussenstellen. Sie befindet sich im Spannungsfeld zwischen Stadt und Land und ist bekannt für ihre geographische und gesellschaftliche Attraktivität.

Wir suchen für unser Team Support (Fachbereich Administration) eine inspirierende und lösungsorientierte Führungspersönlichkeit als

## Ressortleitung Support Berufsbeistandschaft m/w/d | 80 % | per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung

In unserer Abteilung Berufsbeistandschaft setzen wir uns für die Belange von Menschen in Notlagen ein und unterstützen sie dabei, nachhaltige Lösungen zu finden. Im Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Kriens-Schwarzenberg führen wir die zivilrechtlichen Beistandschaften für Kriens und Schwarzenberg.



### Ihre Aufgaben

- Fachliche, personelle und administrative Führung des Ressorts Support
- Weiterentwicklung sowie Sicherstellung der operativen Prozesse
- Erarbeitung von bereichsinternen Richtlinien und Standards
- Eigene administrative Fallarbeit in Zusammenarbeit mit Berufsbeistandspersonen
- Verantwortung für die Geltendmachung und das Controlling von Ansprüchen aus Sozial- und Sachversicherungen
- Kontakte mit Fachpersonen, Institutionen, weiteren Stellen, Klientinnen, Klienten und deren Umfeld

### Ihr Profil

- Kaufmännische oder treuhänderische Grundbildung
- Weiterbildungen im Bereich Sozialversicherungen, Sozialhilfe
- Vertiefte Kenntnisse und Berufserfahrung im Sozialwesen, vorzugsweise im Kindes- und Erwachsenenschutz
- Führungserfahrung und Weiterbildung im Bereich Führung, oder Interesse in die Führung einzusteigen
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office und KLIBnet)
- Motivierte, aufgestellte und humorvolle Persönlichkeit

### Ihre Vorzüge

- Vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Eine offene und partizipative Führungsstruktur
- Moderner Arbeitsplatz im Herzen von Kriens
- Grosszügige Unterstützung bei Weiterbildungen
- Soziale und familienfreundliche Verwaltung
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Sind Sie bereit für die Herausforderung? Möchten Sie die Zukunft der Berufsbeistandschaft aktiv mitgestalten? Dann freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Online-Formular auf **kriens.ch/jobs** oder Mail an: [personaldienste@kriens.ch](mailto:personaldienste@kriens.ch).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Michael Fluder, Abteilungsleiter Berufsbeistandschaft, Tel. +41 41 329 63 66, gerne zur Verfügung.

Möchten Sie einen ersten Eindruck der Stadtverwaltung Kriens gewinnen – dann sehen Sie sich unser **Kurzvideo** an.

