



Der FC Luzern begeistert die Innerschweiz – aus Tradition gewachsen und von Leidenschaft getragen. Lokal verankert, regional breit abgestützt und national geachtet, verfügen wir über eine klare Philosophie und Identität, die uns einzigartig macht.

Um weiterhin erfolgreich zu sein, brauchen wir nicht nur hervorragende Spielerinnen und Spieler, sondern auch ein starkes Team im Hintergrund. Über 950 Juniorinnen und Junioren bilden das Fundament für die Zukunft, rund 240 Mitarbeitende sorgen täglich in familiärer Atmosphäre dafür, dass sich der FC Luzern stetig weiterentwickelt.

Werde Teil dieser Geschichte und gestalte mit uns die Zukunft des FC Luzern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Verantwortliche/n Stewards Organisation / 60% - 80%

In dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Funktion unterstützt du den Leiter Sicherheit & Spielbetrieb sowie das gesamte Team in administrativen und organisatorischen Belangen. Der Schwerpunkt liegt im Bereich des stadioneigenen Sicherheitsdienstes (Stewards). Du übernimmst dabei eine zentrale Rolle in der Koordination und Betreuung der Stewards-Organisation. Zusätzlich unterstützt du die Bereiche Infrastruktur und Spielbetrieb und leistest damit einen wichtigen Beitrag zu einem reibungslosen Ablauf im gesamten Bereich Sicherheit & Spielbetrieb.

Hauptaufgaben

- Pflege und Verwaltung der Datenbank SynComNet
- Rekrutierung sowie Abwicklung der Ein- und Austritte der Stewards
- Planung und Koordination von Stadionsdiensten und externen Events, beispielsweise Einsätze in anderen Stadien oder bei Konzerten
- Organisation und Durchführung von Schulungen
- Abteilungsübergreifende Koordination und Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Einführung neuer Stewards in ihre jeweiligen Aufgabenbereiche
- Verwaltung der Uniformen sowie Betreuung der entsprechenden Logistik
- Erstellung von Monatsabrechnungen, Auswertungen und Statistiken
- Schnittstelle zur Lohnbuchhaltung
- Koordination des VIP-Bereichs im Hinblick auf Sicherheitsaspekte
- Organisation und Betreuung der Ballkids inklusive Einsatzplanung und Ausstattung
- Ansprechperson für Anliegen von Menschen mit Beeinträchtigung
- Übernahme verschiedener administrativer Tätigkeiten

Hauptsponsor



Co-Sponsoren



Ausrüster



Stadionpartner





Das bringst du mir

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- 5 – 7 Jahre Erfahrung im Eventbereich oder in sicherheitsrelevanten Tätigkeiten
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie die Fähigkeit zum vernetzten Denken
- Selbstständige, zuverlässige und diskrete Persönlichkeit
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Innovative Persönlichkeit mit Flair für Digitalisierung
- Hohe Flexibilität und Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten an Heimspielen sowie ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Hohe Eigenverantwortung und offene sowie lösungsorientierte Persönlichkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Stilsichere Kommunikation in Wort und Schrift in Deutsch, und Englisch von Vorteil

Was dich bei uns erwartet

- Ein inspirierendes, sportliches und dynamisches Umfeld mitten im Fussballgeschehen
- Spannende, vielseitige Aufgaben mit viel Raum zum Lernen und Weiterentwickeln
- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in deiner täglichen Arbeit
- Flexible Arbeitsmodelle inklusive Homeoffice-Möglichkeit
- Ein unkompliziertes, ambitioniertes und professionelles Teamklima
- Dein Arbeitsplatz in der thermoplan arena, dynamisch, inspirierend und unverwechselbar
- Attraktive Benefits und Mitarbeiter Vorteile

Du möchtest Verantwortung übernehmen, bringst Eigeninitiative mit und arbeitest gerne in einem dynamischen Umfeld? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen! Melde dich unter jobs@fcl.ch.

Hauptsponsor



Co-Sponsoren



Ausrüster



Stadionpartner

