



Als Teamleitung Front-Office sorgen Sie für einen effizienten Tagesbetrieb, führen und fördern Ihre Mitarbeitenden und sichern die Qualität der Arbeitsabläufe. Mit Fachkompetenz und Gespür für Menschen schaffen Sie ein wertschätzendes Umfeld für Verantwortung und Weiterentwicklung.

Teamleitung Front-Office Betriebsamt

Ihre Hauptaufgaben

- Organisation und Koordination des Front-Offices sowie Sicherstellung eines reibungslosen und effizienten Tagesgeschäfts
- Fachliche Führung, Begleitung und Förderung der Mitarbeitenden sowie Betreuung der Lernenden
- Ansprechperson für fachliche Fragen, anspruchsvolle Fälle und komplexe Fragestellungen
- Sicherstellung der Arbeitsqualität, sowie Mitwirkung bei Prozessoptimierung und Digitalisierung
- Erstellung der Arbeits- und Einsatzplanung sowie Priorisierung und Verteilung der Tagesarbeiten
- Leitung von Teamsitzungen, Förderung einer wertschätzenden Teamkultur

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung sowie Erfahrung im Betreuungswesen
- Vertiefungslehrgang der Konferenz der Betriebs- und Konkursbeamten der Schweiz oder Bereitschaft, diesen zu absolvieren
- Gute Kenntnisse des SchKG und der relevanten Verfahrensabläufe
- Führungskompetenz sowie Freude an der Begleitung und Weiterentwicklung von Mitarbeitenden
- Menschenorientierte, empathische und wertschätzende Persönlichkeit mit ausgeprägtem Gespür für unterschiedliche Menschen und Situationen mit sicherem und durchsetzungsstarkem Auftreten
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein sowie Bereitschaft, Prozesse weiterzuentwickeln und die Digitalisierung aktiv zu nutzen

Darauf können Sie sich freuen

- Eine vielseitige verantwortungsvolle Führungsaufgabe in einem 100%- Penum
- Selbstständiges und abwechslungsreiches Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Ein moderner Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Zug
- Ein aufgestelltes Team mit gemeinsamem Teamspirit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen direkt über www.stadtzug.ch (JobID 81169). Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Cornelia Löhri-Küng, Leiterin Betriebsamt, 058 728 93 51, gerne zur Verfügung.

Personalabteilung der Stadt Zug
www.stadtzug.ch

