

Die Gemeinde Giswil mit knapp 3'900 Einwohnerinnen und Einwohnern zeichnet sich durch eine hohe Wohn- und Lebensqualität aus. Die Streusiedlung liegt eingebettet in einer attraktiven landschaftlichen Umgebung und verfügt über eine hervorragende Verkehrsanbindung. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir eine dienstleistungsorientierte, zuverlässige und motivierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Bereich Bau und Infrastruktur 60-100%**

Der Bereich Bau und Infrastruktur der Gemeindeverwaltung Giswil deckt ein breit gefächertes Aufgabengebiet ab. Er begleitet sämtliche Prozesse von der Planung über die Umsetzung bis zum Betrieb und Unterhalt der kommunalen Infrastruktur. Für die vielfältigen Aufgaben, die laufenden Projekte und die enge Zusammenarbeit mit internen und externen Anspruchsgruppen suchen wir eine engagierte Persönlichkeit zur administrativen und fachlichen Unterstützung.

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Administrative Unterstützung des Bereichs Bau und Infrastruktur mit den Abteilungen Bauamt, Innendienst und Aussendienst
- Mithilfe bei der Abwicklung und Koordination von Bauamtsgeschäften
- Führung der Geschäftskontrolle sowie Verantwortung für die Archivierung und Inventare
- Erteilen von Auskünften sowie Beratung im Rahmen des Schalter- und Telefondienstes
- Koordination und Kommunikation mit internen und externen Stellen (Baugesuchstellende, Behörden, Planungsbüros, Architekten usw.)
- Erstellung von Protokollen, Berichten, Korrespondenzen
- Mitarbeit bei Submissionsverfahren, Vertragswesen und Vermietungen

### **Sie bringen mit:**

- Kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung
- Berufserfahrung in einer Gemeindeverwaltung, einem Bauamt oder in einem Architektur-/Ingenieurbüro von Vorteil
- Interesse an baurechtlichen und technischen Fragestellungen
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

### **Wir bieten Ihnen:**

- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Baubewilligungswesen und der schrittweisen Übernahme erweiterter verantwortungsvoller Aufgaben
- Eine interessante, äusserst vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Wege
- Attraktive Anstellungsbedingungen (z.B. 5-6 Wochen Ferien, Brückentage)
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz direkt beim Bahnhof Giswil
- Strukturierte Einarbeitung durch das bestehende Team

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Markus Näff, Leiter Bau und Infrastruktur (Tel. 041 676 77 06).

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (personal@giswil.ow.ch).