



Fachperson Verwaltungs- und Baurecht 60 – 100 %

Die **Gemeinde Beromünster** (über 7'000 Einwohner:innen) sucht zur Verstärkung der **Gemeindeverwaltung** eine engagierte Persönlichkeit mit Flair für Verwaltungs- und Baurecht.

Aufgaben

- Bearbeitung von Rechts- und Fachthemen im Bereich Bau
- Erarbeitung von Entscheiden sowie Pflege und Ausarbeitung von Reglementen
- Rechtliche Beratung der Abteilungen im Bereich Bau und Infrastruktur
- Mitwirkung in Kommissionen und Arbeitsgruppen
- Je nach Interessen Übernahme zusätzlicher Aufgaben

Profil

- Vorzugsweise Fähigkeitszeugnis Gemeindeschreiber:in oder vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Praxiserfahrung
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Flexibel, belastbar und lösungsorientiert

Das bieten wir dir

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexibler Beschäftigungsgrad (60 - 100 %)
- Möglichkeit für Home-Office
- Moderne Anstellungsbedingungen
- Kollegiales, motiviertes Team

Interesse?

Bei Fragen steht Sabrina Schürch, Abteilungsleiterin Bau, gerne zur Verfügung:

☎ 041 932 14 09 | ✉ sabrina.schuerch@beromuenster.ch

✉ Bewerbung an: personal@beromuenster.ch

