



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte, vielseitige Persönlichkeit (40-50%-Pensum), die mit ihrer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise in den Bereichen Administration, Personal, Buchhaltung und Marketing den Überblick behält und gerne Verantwortung übernimmt.



Sachbearbeiter/in Back Office

**Jetzt durchstarten –
wir suchen dich!**

Das sind deine Aufgaben

- Auftragsabwicklung und Kundenbetreuung: Erstellung von Offerten und Rechnungen, Baujournalführung sowie Organisation von Zustellungen an Kunden
- Personaladministration: Verwaltung von Arbeitsstunden und Ferienguthaben, Erstellung von Arbeitsverträgen, Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Unfall- und Krankmeldungen
- Buchhaltung: Erstellen Zahlungsaufträge, Verarbeitung Debitorenzahlungen, Pflege der Buchhaltungsbelege
- Marketing und Events: Betreuung unserer Social-Media-Kanäle (LinkedIn, Instagram), Pflege der Firmenwebsite und Organisation von Mitarbeiter- und Firmenevents
- Administrative Tätigkeiten: Telefondienst, Empfang, Postbearbeitung, Verwaltung von Büromaterial und Organisation von Kundendaten

Das macht dich aus

- Abgeschlossene KV-Lehre (auch Wiedereinsteiger) und einige Jahre Berufserfahrung in ähnlichem Arbeitsgebiet
- Authentische, offene und kontaktfreudige Persönlichkeit
- Du bezeichnest dich als Dienstleister und überzeugst mit deiner herzlichen Art
- Hohe Leistungsbereitschaft und zuvorkommender Umgang mit Kunden, Lieferanten und Mitarbeitenden
- Strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und Erfahrung im Social Media Bereich von Vorteil

Das sind wir

- Wir sind ein junges und dynamisches Unternehmen mit frischen Ideen und einer klaren Vision
- Wir legen viel Wert auf gute und flexible Arbeitszeiten, die dir eine ausgewogene Work-Life-Balance ermöglichen
- Saubere und effiziente Arbeitsprozesse gehören bei uns zum Standard
- Wir haben ein sympathisches Team, welches sich gegenseitig unterstützt und wertschätzt
- Bei uns hast du die Möglichkeit, deine Stärken einzubringen und gemeinsam mit uns zu wachsen
- Wir bieten ein modernes und angenehmes Arbeitsumfeld, in dem du dich wohlfühlen kannst

Werde Teil unseres Teams und bewirb dich noch heute!

Sandro Grillo erteilt dir unter Telefon: 041 319 93 57 / Email: sandro.grillo@gewerbe-treuhand.ch gerne weitere Auskünfte.