

Triengen ist eine lebendige und vielfältige Gemeinde mit Zentrumsfunktion im Luzerner Surental. Sie zählt rund 5'000 Einwohnerinnen und Einwohner und umfasst auf 22 km² die Ortsteile Kulmerau, Triengen, Wilihof sowie Winikon.

Da der bisherige Stelleninhaber eine neue berufliche Herausforderung annehmen wird, suchen wir im Zuge der Nachfolgeregelung per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine/n

Abteilungsleiter/in Kanzlei und Soziales sowie Gemeindeschreiber-Substitut/in, Mitglied der Geschäftsleitung (80-100%)

Aufgabenbereich

Diese Funktion umfasst die Abteilungsleitung Gemeindekanzlei und Soziales mit den Bereichen Gemeindekanzlei, AHV-Zweigstelle, Bürgerrechtswesen, Einwohnerkontrolle, Teilungsamt, Gesellschaft und Jugend sowie Soziales. Die Abteilung umfasst insgesamt fünf Mitarbeiterinnen und zwei Lernende. Du bist Anlauf- und Koordinationsstelle der Verwaltung und der ICT sowie bearbeitest anspruchsvolle Sachgeschäfte und Projekte. Darüber hinaus protokollierst du die Sitzungen des Gemeinderats, der Geschäftsleitung und der Gemeindeversammlung und nimmst die Stellvertretungsfunktion des Vorsitzenden der Geschäftsleitung / Gemeindeschreibers wahr. Der Aufgabenbereich umfasst ein Pensum von 150 %, welches im Jobsharing (mit einer bestehenden Co-Leitung zu 50 % Pensum) aufgeteilt ist.

Anforderungsprofil

Du verfügst über einige Jahre Verwaltungserfahrung, besitzt das Fähigkeitszeugnis als Gemeindeschreiber/in oder verfügst über eine vergleichbare Ausbildung. Du hast eine hohe Schreibkompetenz, eine ausgeprägte ICT-Affinität und bist ein Organisationstalent. Du zeichnest dich aus durch eine selbstständige, verantwortungsbewusste und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise. Du bist belastbar, hast Freude am Kundenkontakt und bist ein/e Teamplayer/in mit hoher Führungs- und Sozialkompetenz.

Wir bieten dir

- Eine attraktive Kaderposition im Jobsharing
- Teil werden eines motivierten Teams und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung

Auskünfte erteilt dir gerne der Vorsitzende der Geschäftsleitung, Marcel Meichtry, Telefon 041 935 44 56. Weitere Informationen über die Gemeinde Triengen findest du unter **www.triengen.ch**.

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen. Bitte sende deine Unterlagen per E-Mail an Cornelia Bühlmann, **cornelia.buehlmann@triengen.ch**.
