



Bereit für eine neue Herausforderung im HR? Verstärke unser HR-Services-Team und bring deine Talente in einem dynamischen Unternehmen ein. Mit einem Auge für Details und mit einem Herz für Menschen bist du die ideale Ergänzung in unserem HR-Team!

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Person als

Sachbearbeiter/in HR-Services

Deine To Do's

- Du unterstützt das HR-Team bei der Personaladministration sowie bei der Administration der Personalentwicklung
- Du pflegst die Personalstammdaten in den HR-Systemen und gewährleistest eine lückenlose Dokumentation
- Du betreust die Ein- und Austrittsprozesse
- Du bist Anlaufstelle für Mitarbeitende und Führungskräfte bei allgemeinen HR-Anfragen
- Du unterstützt die Lohnadministration und bei der Zeiterfassung
- Du arbeitest aktiv an HR-Projekten und an Optimierungen der HR-Prozesse mit

Diesen Rucksack bringst du dafür mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit einer Weiterbildung im HR-Bereich (Berufsbildnerkurs von Vorteil)
- Einige Jahre Erfahrung in der HR-Administration (von Vorteil in der öffentlichen Verwaltung und mit Kenntnissen des gesamten Employee Life Cycle)
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Diskretion, Zuverlässigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise gepaart mit einem freundlichen und serviceorientierten Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen und an administrativen Tätigkeiten

Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team und einem 80-90%-Pensum
- Ein moderner Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhofs Zug
- Gute Arbeitsbedingungen inkl. Smartworking sowie ausgezeichnete Sozialleistungen und noch vieles mehr

Neugierig geworden? Dann bewirb dich doch noch heute – oder spätestens bis am 11. Oktober 2026 - direkt über www.stadtzug.ch (JobID 81664). Für telefonische Auskünfte steht dir Sonya Schürmann, Leiterin Personalabteilung, 058 728 90 61, gerne zur Verfügung.

Personalabteilung der Stadt Zug
www.stadtzug.ch

