



Leiter:in Provinzadministration

Als zentrale Anlaufstelle übernehmen Sie Verantwortung und prägen die Weiterentwicklung eines bedeutenden Lebens- und Begegnungsortes mit.

Das Kloster Ingenbohl ist das Zuhause der Barmherzigen Schwestern vom heiligen Kreuz, die Teil einer internationalen Kongregation von katholischen Ordensfrauen sind. Die Gemeinschaft ist weltweit in verschiedenen Sozialwerken tätig. Zur Provinz Schweiz gehören rund 260 Schwestern, von denen über 210 auf dem Klosterhügel in Ingenbohl leben. Wir sind beauftragt, eine dienstleistungsorientierte, engagierte Persönlichkeit mit Herz für die neugeschaffene Stelle als

Leiter:in Provinzadministration (80 – 100 %)

anzusprechen. In dieser Drehscheibenfunktion unterstützen Sie die Provinzleitung in sämtlichen administrativen, organisatorischen und kommunikativen Belangen und tragen wesentlich zu einem reibungslosen Ablauf der Provinzadministration bei. Sie koordinieren die klösterliche Jahresagenda, organisieren Veranstaltungen und übernehmen die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen inklusive Protokollführung. Zudem pflegen Sie Datenbanken, erstellen Auswertungen, verfassen redaktionelle Texte und betreuen Website sowie Social-Media-Kanäle. In enger Zusammenarbeit mit der Provinzleitung wirken Sie an Projekten mit und unterstützen die Weiterentwicklung.

Wir wenden uns an eine loyale, zuverlässige und empathische Persönlichkeit mit kaufmännischer Ausbildung und einer Zusatzausbildung (z. B. Kommunikation, Direktionsassistent, Führungsassistent) oder vergleichbare Qualifikation sowie mehrjähriger Erfahrung in einer anspruchsvollen Administrationsfunktion. Das Verfassen von Protokollen und redaktionellen Texten fällt Ihnen leicht. Sie kommunizieren zudem stilicher in Deutsch sowie vorzugsweise gut in Französisch. Der sichere Umgang mit MS Office, Datenbanken und digitalen Kommunikationskanälen ist für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und vorausschauend, denken vernetzt und behalten auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick. Diskretion sowie ein respektvoller Umgang mit Menschen und Sensibilität für das klösterliche Umfeld runden Ihr Profil ab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt: Corinne Häggi
Rosmarie Lienert-Zihlmann

Arbeitsort: Brunnen

Pensum: 80 - 100 %

JÖRG LIENERT AG ZUG

Neugasse 14
CH-6300 Zug
Telefon 041 766 20 50
zug@joerg-lienert.ch
www.joerg-lienert.ch

Luzern, Aarau, Basel, Bern, Zug, Zürich

JÖRG LIENERT