

Suchst du eine verantwortungsvolle Aufgabe mit viel Abwechslung und Gestaltungsspielraum? Dann bist du bei uns genau richtig! Zur Verstärkung unserer Finanzabteilung suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte, proaktive, termintreue und zuverlässige Persönlichkeit als

Sachbearbeitung Finanzen inkl. Lohnbuchhaltung mit StV Abteilungsleitung (80%)

Die Gemeinde Neuheim ist die kleinste Gemeinde des Kantons Zug mit rund 2'600 Einwohner. In ländlicher Umgebung bieten wir eine hohe Lebensqualität – modern, familiär und vorausschauend. Unsere Verwaltung mit 16 Mitarbeiter umfasst 6 Abteilungen. Zur tatkräftigen Unterstützung unserer Abteilungsleiterin Finanzen suchen wir eine engagierte und zahlenaffine Persönlichkeit mit solider Berufserfahrung sowohl in den Finanzen wie auch der Lohnbuchhaltung.

Deine Hauptaufgaben umfassen:

- Führen der Geldkonti im Navision (NSP)
- Bearbeiten des digitalen Kreditorenworkflow mit adeon (scannen, validieren)
- Kreditorenzahlungslauf im NSP
- Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen und Betreibungen
- Eigenständige Führung der Lohnbuchhaltung mit Abacus (Mitarbeitende eröffnen, An- & Abmeldungen bei Sozialversicherungen und mtl. Lohnlauf)
- Unterstützung Jahresabschluss & Budget
- Verarbeitung der Betreuungsgutscheine

Dein Profil - was dich auszeichnet:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen (Sachbearbeitung Rechnungswesen/Treuhand)
- Nachgewiesene praktische Erfahrung in der Lohnbuchhaltung – zwingend erforderlich (idealerweise mit Abacus)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Führen von Lohnbuchhaltungen und Finanzbuchhaltung
- Zahlenflair und exakte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit Verwaltungssoftware (CMI Axioma; Abacus, Navision) erwünscht
- Vernetzt denkend und vorausschauend
- Stilsichere Kommunikation auf allen Wegen
- Teamfähig, flexibel, vertrauenswürdig und zuverlässig

Dein Arbeitsort – das erwartet dich bei uns:

Wir bieten dir ein modernes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einer Gemeinde mit Zukunftsaussichten. Du wirst Teil eines engagierten, kollegialen und kleinen Teams, das Wert auf gute Zusammenarbeit legt, dienstleistungsorientiert und proaktiv handelt.

Unsere Pluspunkte

- Angenehmes Arbeitsumfeld in einer lebendigen und wachsenden Gemeinde
- Motiviertes & aufgestelltes Team
- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Attraktive und zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss kantonalem Personalrecht
- Grosszügige Unterstützung bei Weiterbildungen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine elektronische Bewerbung an: hr@neuheim.ch. Bei weiterführenden Fragen stehen dir Roland Sibler, Assistent Gemeindeschreiber und die Abteilungsleiterin Finanzen, Beatrix Burger gerne zur Verfügung.

Neuheim – Deine Zukunft in der Verwaltung!