

Zur Ergänzung des Teams Finanzen/Personal im Geschäftsbereich Zentrale Dienste suchen wir per **1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung** eine

## **Fachperson Finanz- und Betriebsbuchhaltung 60%**

### **Ihre Aufgaben**

- Selbstständige Führung der Kreditoren-, Debitoren-, Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Rechnungsfakturierung inkl. Mahnwesen und Inkasso
- Mithilfe beim Jahresabschluss und der Budgetierung
- periodisches Reporting
- Mitwirkung im internen Kontrollsystem (IKS) und Risikomanagement
- Mithilfe bei der Personaladministration und der Lohnbuchhaltung
- Unterstützung bei Projekten (Finanzen, Personal, Informatik, Infrastruktur)

### **Ihr Profil**

- kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- fundierte Kenntnisse Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Kenntnisse über den Finanzhaushalt der Gemeinden Kanton Luzern (FHGG) von Vorteil
- IT-Affinität und gute Microsoft Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Kenntnisse im Personalwesen von Vorteil
- stilsicher im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- teamfähige und diskrete Persönlichkeit

### **Wir bieten**

- interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- motiviertes und engagiertes Team
- Möglichkeiten für fachliche Weiterentwicklung
- attraktive Sozialversicherungen
- Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- Besoldung gemäss Besoldungstabelle Verwaltungspersonal Kanton Luzern

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Cornel Erni, Leiter Zentrale Dienste SoBZ/KESB Willisau-Wiggertal, Tel. 041 972 56 24 oder E-Mail [cornel.erni@sobz-willisau.ch](mailto:cornel.erni@sobz-willisau.ch).

Mehr Informationen unter [www.sobz-willisau-wiggertal.ch](http://www.sobz-willisau-wiggertal.ch).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an Erna Bossert, [erna.bossert@sobz-willisau.ch](mailto:erna.bossert@sobz-willisau.ch).