

CONVISA®

Wir sind ein führendes Wirtschaftsberatungsunternehmen der Zentralschweiz mit rund 50 Mitarbeitenden in Schwyz, Pfäffikon SZ und Altdorf.

Ein Team von Wirtschaftsprüfern, Steuer- und Treuhandexperten, Rechtsanwälten und Inhabern diverser Fachausweise berät eine an gesamtheitlicher Beratung interessierte Kundschaft (natürliche und juristische Personen) in den Bereichen Unternehmens-, Steuer- und Rechtsberatung einschliesslich Wirtschaftsprüfung sowie Rechnungswesen.

Für unseren **Hauptsitz in Schwyz** suchen wir eine oder zwei Persönlichkeiten als

Assistenten/in Treuhand und/oder Recht (50 – 100%)

Je nach Profil und Pensum liegt Ihr Einsatzschwerpunkt im Treuhandbereich, im Rechtsbereich oder in einer Kombination beider Tätigkeitsfelder.

DAS KÖNNEN SIE BEWIRKEN:

- Mitarbeit in den Bereichen Buchhaltung und Abschluss, insbesondere:
 - Vorbereiten und Führen von Kundenbuchhaltungen;
 - Erstellen von MWST-Abrechnungen;
 - Mitarbeit bei der Erstellung und Bearbeitung von Jahres- und Zwischenabschlüssen;
- Selbständiges Erstellen einfacher Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen sowie Vorbereitung komplexerer Steuererklärungen;
- Mitarbeit im Bereich Lohnbuchhaltung / Lohnverarbeitung (inkl. Lohn- und Sozialversicherungsabrechnungen sowie Lohnausweise);
- Mitarbeit im Bereich Recht / Unterstützung unserer Rechtsabteilung bei administrativen und juristischen Fragestellungen;
- Aktive Mitarbeit und Stellvertretung im Sekretariat / Kundenempfang.

WESHALB IHNEN DAS GELINGT:

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Treuhand- und/oder Rechtsbereich;
- Engagierte Persönlichkeit mit Interesse an Treuhand- und/oder Rechtsthemen;
- Gute Auffassungsgabe, Flair für Zahlen und Interesse an finanziellen und rechtlichen Zusammenhängen;
- Hohe Diskretion sowie eine verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise;
- Freude an abwechslungsreichen Aufgaben und an der Zusammenarbeit im Team.

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Laufende Weiterbildung "on the job" und Unterstützung bei externen Weiterbildungen;
- Motiviertes und kompetentes Team mit filialübergreifender Zusammenarbeit;
- Vielseitiges Mandatsportfolio mit spannenden Aufgaben im Treuhand- und/oder Rechtsbereich;
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Infrastruktur.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung an personal@convisa.ch. Haben Sie Fragen? Unsere Personalverantwortliche Lydia Lüönd (Tel. 041 819 60 00) gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte.