

Seit 1995

Werner Rast Personal Beratung Vermittlung AG



Gesucht: Organisationstalent mit Freude an Zahlen & Administration!

Unser Kunde – ein global erfolgreiches Produktions- und Vertriebsunternehmen – sucht für seinen Standort im Raum Zug eine diskrete, initiative, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Assistent HR und Kommunikation 80% (w/m)

Ihre Aufgabe:

- Organisation von Meetings und Seminaren
- Erstellen / Überarbeiten von Präsentationen und Dokumenten
- Unterstützung bei HR-Aufgaben: Kontrolle der Spesen, Koordination von Schulungen, Organisation von internen Events
- Mithilfe bei Kalkulationen
- Administrative Aufgaben, Korrespondenzführung, Recherche-Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Berufspraxis in einer vergleichbaren Position, idealerweise aus einem internationalen Umfeld
- Fundierte Anwenderkenntnisse der MS Office Produkte
- Stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse
- Integre, selbständige Persönlichkeit mit exakter Arbeitsweise

Ihre Aussicht: Freuen Sie sich auf ein facettenreiches Wirkungsfeld in einer lebhaften, internationalen und wertschätzenden Arbeitsumgebung mit attraktiven Anstellungsbedingungen.

Ist dies Ihre Chance auf eine neue Herausforderung? Dann sind wir gespannt auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Marc Pechtl gerne zur Verfügung.

Werner Rast : Personal Beratung Vermittlung AG

Zugerstr. 76a : 6340 Baar/Zug : info@werner-rast.ch : 041 729 00 80
weitere Stellen finden Sie unter www.werner-rast.ch