



## Stellenausschreibung

Walchwil ist eine attraktive Gemeinde am Zugersee und zählt rund 4'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Per sofort suchen wir eine engagierte und eigenständige Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung als

### **Sachbearbeiter/in Abteilung Soziales/Gesundheit (Pensum 40 %)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Führung des Sekretariats der Abteilung Soziales/Gesundheit
- Administrative Mitarbeit in der wirtschaftlichen Sozialhilfe
- Verantwortlich für Zahlungsverkehr und Klientenbuchhaltung
- Administrative Führung der Betreuungsgutscheine
- Erstellen von Statistiken und monatlichen Rapporten
- Erstellen diverser amtlicher Bestätigungen
- Telefondienst und Kundenkontakte
- Mitarbeit in Projekten und der Weiterentwicklung der Abteilung

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, KLIBnet)
- Freude im Umgang mit Kunden
- Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung auf einem Gemeindesozialdienst von Vorteil

#### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team, mit viel Eigenständigkeit sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:  
personal@walchwil.ch.

Für Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Bei Fragen zur Bewerbung: Beat Hunziker, Gemeindeschreiber, Telefon 041 759 80 16

Bei Fragen zur Stelle: Heinz Spichtig, Abteilungsleiter Soziales/Gesundheit, Telefon 041 759 80 18.

Walchwil, 3. Dezember 2024