



Durch Arbeit zu Selbständigkeit, Zufriedenheit und Lebensfreude finden. Dafür steht die IG Arbeit Luzern. Menschen mit psychischen Schwierigkeiten werden über Arbeitsintegration in der freien Wirtschaft oder innerhalb der IG Arbeit individuell begleitet, damit sie in unserer Gesellschaft wieder Fuss fassen können.

Unsere Auftragsbörse ist eine dynamische und vielseitige Abteilung in der IG Arbeit, die mit unterschiedlichen Dienstleistungen den Alltag unserer Kundschaft erleichtert. Zu diesen Dienstleistungen gehören Räumungen, Umzüge, Hauswartung, Gartenarbeiten und Reinigungen.

Zur Ergänzung unseres bestehenden Teams suchen wir dich in der Funktion als

Verantwortliche/r Front Office 80% (m/w/d)

Du freust dich auf folgende Aufgaben

- Verantwortung für das Front Office sowie operative Auftragssteuerung im Tagesgeschäft
- Disposition von Personal und Einsätzen (inkl. kurzfristiger Anpassungen) sowie Sicherstellung der Ressourcenplanung und Zeitwirtschaft
- Kundenbetreuung im Tagesgeschäft inkl. aktiver Auftrags- und Neukundenakquise
- Erstellung, Nachverfolgung und Abschluss von Offerten sowie Rechnungsstellung
- Schnittstellenfunktion zwischen Kunden, Fachpersonen und Leitung AuftragsBörse
- Unterstützung, Begleitung und Förderung von Mitarbeitenden mit Leistungsbeeinträchtigung

Mit diesem Profil bist du bei uns genau richtig

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ) oder vergleichbar, sowie Weiterbildung im Verkauf oder als technischer Kaufmann/frau.
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion (z.B. Disposition/Koordination im operativen Umfeld in Transport, Facility Services)
- Erfahrung im Verkauf sowie Freude an der aktiven Kundenakquise
- Hohe Belastbarkeit, Spass an der Arbeit in einem hochdynamischen Umfeld, Fähigkeit richtig zu priorisieren sowie strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gutes Durchsetzungsvermögen, klare und verbindliche Kommunikation, aber auch Empathie und hohe Sozialkompetenz sowie Freude an Arbeit mit Menschen im 2. Arbeitsmarkt
- Versierte IT-Kenntnisse (MS Office, ERP Systeme) und stilsicher in Deutsch (Wort und Schrift)

Das kannst du erwarten

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten Team
- Viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort an zentraler Lage in Luzern

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine online Bewerbung unter <https://apply.refline.ch/810329/0160/pub/de/index.html>

Für nähere Auskünfte erreichst du Florian Emmenegger, Leiter AuftragsBörse ab 3. August 2026 unter 041 369 68 20. Bitte beachte, dass wir alle Bewerbungen bis 3. August 2026 sammeln und erst dann mit der Selektion beginnen.

www.igarbeit.ch