

Die Gemeinde Schenkön liegt attraktiv am Sempachersee und ist eine aufgeschlossene Arbeitgeberin. Gute Dienstleistungen für Bevölkerung, Schule und Vereine sind für uns selbstverständlich. Sind Sie vielseitig interessiert und arbeiten Sie gerne an einem wichtigen Dreh- und Angelpunkt?

Unser bisheriger Leiter Hausdienst wird sich beruflich verändern. Deshalb suchen wir **per 1. Februar 2027** oder nach Vereinbarung eine selbständige und motivierte Persönlichkeit als

LEITER/IN HAUSDIENST 100 % (a)



IHRE AUFGABEN

- Führung und Koordination des Hausdienstteams
- Unterhalt und Reinigung der Schulinfrastruktur mit Schulhaus, Sporthalle und Sportplatz sowie des Gemeindehauses
- Überwachung des Unterhalts / Kontrolle der technischen Anlagen
- Pflege der Aussenanlagen und Umgebung
- Organisation und Ausführung von Arbeiten an Gebäuden, Mobiliar und Haustechnik
- Ansprechperson für externe Nutzende und Vereine
- Verantwortung für die Ausbildung der Lernenden
- Zusammenarbeit mit dem Werkdienstteam (Unterstützung Umgebungsarbeiten)
- Teilnahme an Bereichsleitungssitzungen und Rapporten

IHRE CHANCEN

- Anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem aufgestellten kleineren Team
- Regelmässige Stellvertretung durch die Hauswart-Stellvertretung mit einem Pensum von 40 Prozent sowie durch das Reinigungspersonal
- Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

WEITERE AUSKÜNFTE

Karin Vogel-Frei
Ressortleiterin Bau und Infrastruktur
Telefon +41 41 925 70 93 oder
karin.vogel@schenkön.ch
Weitere Informationen: www.schenkön.ch

IHR PROFIL

- Handwerkliche oder technische Berufsausbildung mit EFZ sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Vorzugsweise Hauswartausbildung mit eidgenössischem Fachausweis oder Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Erfahrung in Teamführung, Arbeitsvorbereitung und Arbeitsorganisation
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise in Zusammenarbeit mit dem Schulteam
- Belastbarkeit und hohe Sozialkompetenz
- Flexibilität und Bereitschaft für gelegentliche Abend- und Wochenendarbeit bei schulischen Anlässen
- Abgeschlossener Berufsbildnerkurs oder Bereitschaft, diesen zu besuchen
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Wohnsitz in der näheren Umgebung für eine gute Erreichbarkeit

- Sehr moderne Infrastrukturanlagen mit Schulhaus und Sporthalle sowie eigenem Büro
- Flexible Arbeitszeiten mit attraktiven Anstellungsbedingungen
- Sorgfältige Einführung durch den bisherigen Stelleninhaber

BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung bis **10. Oktober 2026** mit dem Vermerk «Vertraulich» an karin.vogel@schenkön.ch.

Starten Sie 2027 mit uns durch. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen.



www.schenkön.ch/jobs

ARBEITEN, WO ANDERE GERNE WOHNEN