Die Agrovision Burgrain AG betreibt einen Erlebnisbiohof mit Restaurant, Hofladen, Produktionsbetrieben (Bio-Käserei, Holzofenbäckerei, Fleischmanufaktur). Bei einem Besuch auf dem Burgrain gibt es viele Einblicke in die nachhaltige Landwirtschaft und Bio wird zu einem echten Erlebnis. Die hofeigenen Produkte und ausgewählte Partner-Produkte werden auf dem Burgrain und Vertriebspartner in der Deutschschweiz verkauft. Zum Gesamtangebot Burgrain gehört das Schweizerische Agrarmuseum mit vielfältigen Ausstellungen und dem Natur- und Bildungsgarten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 01. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit in der Funktion als

Mitarbeiter:in Gästeservice & Eventkoordination (40 %)

In dieser vielseitigen Schnittstellenfunktion bist du Gastgeber/-in, bearbeitest Kundenanfragen und organisierst/koordinierst Events, Bankette und Führungen. Du bringst Erfahrung mit und zeichnest dich durch eine gewinnende Persönlichkeit aus, die sich flexibel an die unterschiedlichen Aufgaben und Rollen anpassen kann. Du trägst die Mitverantwortung für den reibungslosen Ablauf des operativen und administrativen Tagesgeschäfts. Als Ansprechperson für Gäste, Mitarbeitende und interne/externe Partner trägst du maßgeblich zur positiven Atmosphäre und zum reibungslosen Ablauf bei.

Hauptaufgaben

- Bearbeitung, Koordination von Anfragen und Buchungen per Telefon, E-Mail und Buchungsplattform inklusive Beratung unserer Angebotspalette.
- Organisation und Koordination von Events (Privat- und Firmenevents) in Absprache mit internen Partnern (Gastronomie, Kurse, Führungen, etc.) zur Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs und optimalem Gästeerlebnis.
- Erste Ansprechperson für Gäste und Kunden am Telefon und E-Mail.
- Pflege und Aktualisierung der Reservationssysteme.
- Gästeservice rund um die Dienstleistungen vom Schweizerischen Agrarmuseum. (Check-in Eintritte, Einführung und technischer Support Museums-Ausstellung, Betrieb Museums-Cafeteria, Beratung und Verkauf Shop-Artikel)

Anforderungen

- Organisationstalent mit kommunikativen Stärken und Beratungs- und Verkaufsflair.
- Gastgeber- und Allrounder-Fähigkeiten mit Leidenschaft für optimale Gäste- und Kundenerlebnisse.
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Events.
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse und Umgang mit Programmen (Office-Programme, Reservationssysteme und weiteren Tools)
- Sehre gute, stilsichere Deutschkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil (Englisch, Französisch).
- Bereitschaft für Abend- und Wochenendeinsätze.

Wir bieten dir eine spannende und abwechslungsreiche Herausforderung in einem lebhaften und einzigartigen Betrieb. Du erhältst die Möglichkeit, dich aktiv an der Weiterentwicklung des Betriebes zu beteiligen.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per Mail an hr@burgrain.ch

Rückfragen an:

Agrovision Burgrain AG, Jürg Emmenegger, Burgrain 24,6248 Alberswil, Tel. 041 980 39 93.