Walchwil

Abteilung Präsidiales
041 759 80 10
www.walchwil.ch

Stellenausschreibung

Walchwil – Riviera am Zugersee! Lebenswert, traditionsbewusst, weltoffen und vielfältig. Mit rund 4'000 Einwohnerinnen und Einwohnern bietet unsere Gemeinde eine idyllische Umgebung und eine hohe Lebensqualität. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und eigenständige Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Abteilung Präsidiales
(Einwohnerkontrolle, Bestattungsamt und AHV-Zweigstelle 80-100 %)

Ihre Aufgaben
- Verantwortung für die fachliche und organisatorische Führung der Einwohnerkontrolle
- Erste Anlaufstelle am Schalter und an der Telefonzentrale der Gemeindeverwaltung
- Zuständig für das Stimmregister und Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen, Abstimmungen und Gemeindeversammlungen
- Leitung der AHV-Zweigstelle
- Mitarbeit im Bestattungsamt (Administration und Todesfallgespräche)
- Mitarbeit im Erbschaftsamt (Administration, Erbenabklärungen, Erbenverzeichnisse)
- Mitarbeit bei der Betreuung der Website
- Betreuung der Lernenden im Fachbereich Abteilung Präsidiales (optional)
- Organisation von internen- und externen gemeindlichen Anlässen
- Je nach Interesse und Eignung sind Anpassungen des Aufgabenbereichs möglich

Sie besitzen folgende Fähigkeiten
- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Arbeitserfahrung in der Einwohnerkontrolle von Vorteil
- stilsichere Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse von Vorteil
- exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verschwiegenheit, rasche Auffassungsgabe, gute Umgangsformen
- vertiefte Office-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse der Softwaren CMI Axioma innosolvcity, Adobe InDesign und Sitrox LexWork von Vorteil

Was wir Ihnen bieten
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen und motivierten Team mit hoher Eigenständigkeit, in dem Ihre Ideen geschätzt und gefördert werden
- offene Kommunikation und gegenseitige Wertschätzung
- zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen mit sehr guten Sozialleistungen und fortschrittlichen Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: personal@walchwil.ch
Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Karl Aschwanden, Gemeindeschreiber-Stv., gerne zur Verfügung (Telefon 041 759 80 09). Mehr über Walchwil erfahren Sie unter: www.walchwil.ch