

Infolge Leitungswechsel und Mutterschaftsurlaub suchen wir auf den 01. April 2025 oder nach Vereinbarung eine

Fachbearbeitung Soziales 70% - 90% (w/m/d)

Die Stelle ist vorerst bis am 31.12.2025 befristet. Ein anschliessendes, unbefristetes Anstellungsverhältnis wird jedoch geprüft.

Das **Mandatszentrum Kindes- und Erwachsenenschutz Luzern-Land** führt im Auftrag der KESB Luzern-Land für 14 Verbandsgemeinden (76'000 Einwohnende) die zivilrechtlichen Berufsbeistandschaften.

Deine Aufgaben:

- Zusammen mit anderen Fach- und Sachbearbeiterinnen gewährleistest du die reibungslose und effiziente Abwicklung der administrativen Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit den Berufsbeistandspersonen
- Du arbeitest selbständig im Bereich der Einkommens- und Vermögensverwaltung inkl. Zahlungsverkehr, Steuererklärungen, Budgets sowie Abrechnungen mit den Krankenkassen
- Du machst sozialversicherungsrechtliche Ansprüche geltend und kontrollierst die Zahlungseingänge
- Du bist für die Buchhaltung der zugewiesenen Klientel verantwortlich
- Du hast Kontakt mit Sozialdiensten, Institutionen, Versicherungen und Klientel

Was wir von dir erwarten

- Kaufmännische Grundbildung
- Weiterbildung oder berufliche Erfahrung im Sozialwesen oder der öffentlichen Verwaltung
- Eventuell Spezialisierungen in Bereichen wie Sozialversicherungswesen, Treuhand, Vermögensverwaltung, Steuern, Betreuungswesen, Kindes- und Erwachsenenschutz o.ä.
- Buchhalterische Kenntnisse sowie Zahlenflair
- IT-Kenntnisse (inkl. MS-Office, Outlook, vorzugsweise KLIB)
- Rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Hohe Belastbarkeit, selbständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Dienstleistungs-, kunden- und teamorientierte Denkweise
- Motivierte, aufgestellte und humorvolle Persönlichkeit

Was wir dir anbieten:

- Eigener Arbeitsplatz mit modernster IT-Infrastruktur
- Mobil, flexible Arbeitszeiten
- Helle, moderne Büroräumlichkeiten
- Mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar (6 Min. von S-Bahn-Haltestelle Root D4, Bushaltestelle direkt vor dem Gebäude)
- Interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im Umfeld der gesetzlichen Sozialarbeit
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach kantonalen und internen Vorgaben
- Hervorragende Sozialleistungen

Wir freuen uns auf deine digitale Bewerbung an heidi.kottmann@mzkeslula.ch. Deine Fragen beantworten dir von Mo. – Fr. Florian Gsteiger, Geschäftsführer unter 041 444 20 95 oder Ramona Stutz, Fachbereichsleitung Administration Soziales, unter 041 444 20 94.