

Wir sind ein führendes Wirtschaftsberatungsunternehmen der Zentralschweiz mit rund 50 Mitarbeitenden in Schwyz, Pfäffikon SZ und Altdorf.

Ein Team von Wirtschaftsprüfern, Steuer- und Treuhandexperten, Rechtsanwälten und Inhabern diverser Fachausweise betreut eine an gesamtheitlicher Beratung interessierte Kundschaft (natürliche und juristische Personen) in den Bereichen Unternehmens-, Steuer- und Rechtsberatung einschliesslich Wirtschaftsprüfung sowie Rechnungswesen.

Für unseren **Hauptsitz in Schwyz** suchen wir eine/einen

Assistentin/Assistenten Recht (50 - 60%)

DAS KÖNNEN SIE BEWIRKEN:

- Unterstützung unseres Teams von Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten bei vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgaben mit Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung;
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Urkunden im Bereich Gesellschaftsrecht (Gründungen/Umstrukturierungen) einschliesslich HR-Anmeldungen;
- Mitarbeit bei Willensvollstreckungen, Erbteilungen und Beistandschaftsmandaten;
- Mitarbeit beim Erstellen von Verträgen und Dokumenten in verschiedenen Rechtsbereichen;
- Unterstützung in Compliance-Aufgaben (z.B. Führen von Verzeichnissen);
- Abklärung und Beurteilung kleinerer Rechtsfragen, je nach Wissensstand.

WESHALB IHNEN DAS GELINGT:

- Kaufmännische Ausbildung, Handelsdiplom oder Matura, Berufserfahrung im Rechtsbereich von Vorteil;
- Stilsicheres Deutsch;
- Versierter Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Powerpoint);
- Gute Auffassungsgabe, hohe Lernbereitschaft und Interesse an rechtlichen Zusammenhängen;
- Einsatzfreudige, qualitätsbewusste, gewissenhafte und flexible Persönlichkeit;
- Hohe Diskretion sowie eine verantwortungsbewusste, vorausschauende und zuverlässige Arbeitsweise;
- Freude an abwechslungsreichen Aufgaben, exakter Arbeit und an der Zusammenarbeit im Team.

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Laufende Weiterbildung "on the job" und Unterstützung bei Weiterbildungen;
- Motiviertes und kompetentes Team mit filialübergreifender Zusammenarbeit;
- Moderne Infrastruktur.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an personal@convisa.ch. Haben Sie Fragen? Unsere Personalverantwortliche Lydia Lüönd (Tel. 041 819 60 00) gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte.