



Hohenrain ist eine familienfreundliche Gemeinde am sonnigen Südwesthang des Lindbergs im Luzerner Seetal mit rund 2'500 Einwohnerinnen und Einwohner. Attraktive Arbeitgeber, die verschiedenen Dorfteile und ein aktives Vereinsleben bereichern unser bekanntes Naherholungsgebiet. Die Gemeindeverwaltung ist Anlaufstelle für die vielseitigen Anliegen der Bevölkerung und setzt sich mit viel Engagement für «Honeri» ein. Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung** initiative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeiten als

Verwaltungsangestellte/r

Ihre Aufgaben

Als Verwaltungsangestellte/r sind Sie in administrativen Aufgaben der Gemeindeverwaltung tätig. Da sich das Team der Gemeindeverwaltung neu formiert, besteht hinsichtlich der Zusammenstellung Ihres Aufgabengebietes Flexibilität. Sie sind beispielsweise für die Vor- und Nachbereitung von Wahlen und Abstimmungen, die Leitung der AHV-Zweigstelle oder der Einwohnerdienste, die Mitarbeit im Bereich der Gemeinderatsadministration, die Mitwirkung im Erbschaftswesen, im Bereich Bildung sowie Gesundheit und Soziales oder die Bewirtschaftung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung zuständig. Zudem stellen Sie zusammen mit Ihren Teammitgliedern den Schalter- und Telefondienst sicher.

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und idealerweise Berufserfahrung sowie eine Weiterbildung im Bereich öffentliche Verwaltung. Daneben kommunizieren Sie stilsicher mündlich und schriftlich mit unterschiedlichsten Anspruchsgruppen. Sie zeichnen sich durch Ihre positive, engagierte und flexible Persönlichkeit aus, welche ein hohes Dienstleistungsbewusstsein an den Tag legt. Sie arbeiten zudem selbstständig, zuverlässig und diskret.

Unsere Leistungen

Neben der flexiblen Zusammenstellung des Aufgabengebietes besteht auch hinsichtlich Pensum Offenheit, so dass Ihre Präferenzen berücksichtigt werden können. Es ist also sowohl ein Teilzeit- als auch ein Vollzeitpensum möglich. Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine attraktive und moderne Arbeitsstelle. Zeitgemäss Anstellungsbedingungen gemäss dem kantonalen Personal- und Besoldungsrecht sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung sind selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei Fragen steht Ihnen der Gemeindepräsident Alfons Knüsel gerne zur Verfügung (Tel. Nr. 079 642 37 49). Er freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an alfons.knuesel@hohenrain.ch.