



## Assistent:in HR-Umfeld, Teilzeitstelle für Studierende

**Flexibilität trifft auf Teamgeist: Sammeln Sie wertvolle Praxiserfahrung in einer lebhaften, familiären Unternehmenskultur – mit abwechslungsreichen Aufgaben, Verantwortung und einem starken Miteinander.**

Seit über 40 Jahren steht die Jörg Lienert AG für umfassende Personaldienstleistungen in den Bereichen Search und Diagnostik. Unser Erfolg basiert auf fundierter Fachkompetenz, einem breiten Netzwerk und einem starken, wertschätzenden Team. Für unseren Hauptsitz in Luzern suchen wir eine dienstleistungsorientierte und flexible Persönlichkeit als

### Assistenz im HR-Umfeld (60 %), Teilzeitstelle für Studierende

**Ihre Aufgaben:** In dieser Funktion übernehmen Sie zentrale administrative und organisatorische Aufgaben und arbeiten eng mit verschiedenen Personen im Team Luzern zusammen. Sie sorgen damit für reibungslose, strukturierte und professionelle Abläufe im Tagesgeschäft:

- Mandatskoordination: Vor- und Nachbereitung innerhalb der Mandate, Terminkoordination sowie Mitwirkung im Selektionsprozess
- Kommunikation: Erste Ansprechperson für Kund:innen und Kandidat:innen – telefonisch, schriftlich und persönlich
- Flexibilität: Einsatz bei Ferienvertretungen sowie Mitarbeit im Jahresarbeitszeitmodell mit flexibler Auslastung

**Was Sie mitbringen:** Für diese vielseitige Tätigkeit verfügen Sie über eine abgeschlossene praktische, kaufmännische Ausbildung (KV EFZ). Sie stehen am Anfang Ihres Studiums (z. B. in Wirtschaft, Psychologie, Recht, an einer Hotelfachschule o. Ä.) – und möchten praktische Erfahrung in der spannenden Welt der HR-Dienstleistungen sammeln oder vertiefen. Mit Ihrem Organisationstalent, Ihrer sorgfältigen Arbeitsweise und Ihrer Dienstleistungsorientierung behalten Sie den Überblick – auch bei Routineaufgaben. Sie arbeiten gerne im Team, kommunizieren stilvoller auf Deutsch und sind mit Microsoft 365 bestens vertraut.

**Möchten Sie mit uns gemeinsam weiterkommen?** Diese Position bietet Ihnen nicht nur Berufspraxis in einem dynamischen Umfeld, sondern auch ein wertschätzendes Team, flache Hierarchien und einen modernen Arbeitsplatz mitten in Luzern – nur wenige Gehminuten vom Bahnhof entfernt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt: Sophie Korber, Stephanie Briner

**Arbeitsort: Luzern**

**Pensum: 60 %**

**JÖRG LIENERT AG LUZERN**

Hirschmattstrasse 15

CH-6003 Luzern

Telefon 041 227 80 30

[luzern@joerg-lienert.ch](mailto:luzern@joerg-lienert.ch)

**JÖRG LIENERT**