



ElisabethenPark

Der 2023 bezogene ElisabethenPark liegt zentral und doch ruhig im Luzerner Bruchmattquartier und umfasst ein Pflegezentrum mit 85 bewilligten Pflegebetten, 36 Mietwohnungen und mehreren Gewerbeflächen. Mit der modernen Infrastruktur und dem zeitgemässen Betriebskonzept ist der ElisabethenPark ein attraktiver Arbeitsort für rund 80 Mitarbeitende.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine

Leitung Finanzen und Administration 80-100% (m/w)

Sind Sie eine aufgeschlossene, teamorientierte Fachperson, die sich mit Freude und Wertschätzung aktiv für unser Pflegezentrum einsetzt? Für diese Aufgabe sprechen wir eine dynamische, verantwortungsbewusste und fachkompetente Finanzpersonlichkeit an, die sich mit unserer Institution und Werten identifiziert.

Ihr Aufgabengebiet

- Führen der Haupt- und Nebenbuchhaltung, Anlage- und Betriebsbuchhaltung (OR/SWISS GAAP FER)
- Durchführen und Mitarbeit beim Budgetprozess
- Verantwortung für das Personalwesen
- Mitverantwortung der Lohnbuchhaltung
- Organisieren und Führen des gesamten Sekretariats/Empfangs
- Verantwortung des Datenschutzes und des internen Qualitätssystems
- Engagierte Mithilfe bei Projekten und Prozessoptimierungen
- Verantwortung für die technische Verwaltung, interne Ansprechperson ggü. ICT-Dienstleister

Ihr Profil

- Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen sowie fundierte Berufserfahrung, abschlussicher
- Sehr zuverlässig, hohes Verantwortungsbewusstsein und analytische Kompetenz
- Professionelle Kommunikation, Hilfsbereitschaft und Teamarbeit aus Überzeugung
- Unternehmerisches Denken und Handeln, vernetztes Denken für übergreifende Bereiche
- Fundierte Kenntnisse MS Office, Offenheit neue Software zu erlernen und zu migrieren, digital affin
- Freude an Veränderungen und Entwicklungen aktiv mitzuwirken, innovativ
- Idealerweise Berufserfahrung in der Hotellerie-, Gesundheitsbranche oder im Facility Management
- Teamfähigkeit und Führungsstärke gepaart mit Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Dienstleistungsorientierung nach innen und aussen

Wir bieten

- Einen modernen und zentral gelegenen Arbeitsplatz mitten in der Stadt Luzern
- Verantwortungsvolle und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit in einem motivierten Team aktiv mitzuwirken und gemeinsam die Zukunft zu prägen
- Hohe Selbständigkeit
- Zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, diesen spannenden Weg mit uns in einem modernen und neuen Pflegezentrum zu gehen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung an personal@elisabethenpark.ch

**mittendrin.
wohnen.
begegnen.**
